

Mehr

ZEIT
mehr
GELD

A:Z:E

Die netzwerkfähige
Anwesenheits- und
Projekt-Zeiterfassung



Zeitwirtschaftslösungen für Erfolgreiche

und solche die es noch werden wollen.

Mit CRT Zeitwirtschaftslösungen können Sie Ihre Leistung bequem, auf jedem Arbeitsplatz im Netzwerk, erfassen und abfragen. So haben Sie mehr Erfolg, weil Sie Ihre Leistung jederzeit kennen und diese damit besser verkaufen können. Weil Zeitaufzeichnungen jederzeit verfügbar sind und Sie Ihre Termine locker einhalten, haben Sie weniger Stress. Mit einstellbaren Zugriffsrechten schützen Sie Ihre Daten und stellen Ihren Mitarbeitern die benötigte Funktionalität zur Verfügung.

IHR VORTEIL

Maximale Information
bei gleichzeitig
minimalem Eingabeaufwand.

Auf jedem Gerät im Netzwerk.

Gute Akzeptanz

durch die wirklich einfache und schnelle Bedienung.

Bedarfsgerecht

weil flexibel einsetzbar. Anwesenheits- erfassung und Projektzeiterfassung zu- gleich oder wahlweise.

Buchen in Echtzeit oder nachträglich mit der Tastatur oder kontaktlos am Terminal oder PC.

Wirtschaftlich

in der Anschaffung

- weil Sie Ihre bestehende Infrastruktur nutzen können.
- weil Sie nur die Module kaufen, die Sie brauchen.

und der Erhaltung

- weil Sie schneller reagieren und die Qualität Ihrer Projekte erhöhen.
- weil Sie den administrativen Aufwand minimieren.
- weil Sie mit Ihrer EDV auch Ihre Zeiterfassung warten.

Eine Investition die sich rechnet

CRT software entwickelt seit 1993 Lö- sungen für das Personalwesen. Dadurch haben Sie einen zuverlässigen, kompetenten Partner, der auch

Ihren individuellen Bedarf umsetzen kann.

Für **Dienstleistung,**
Handel, Produktion und
andere Branchen.

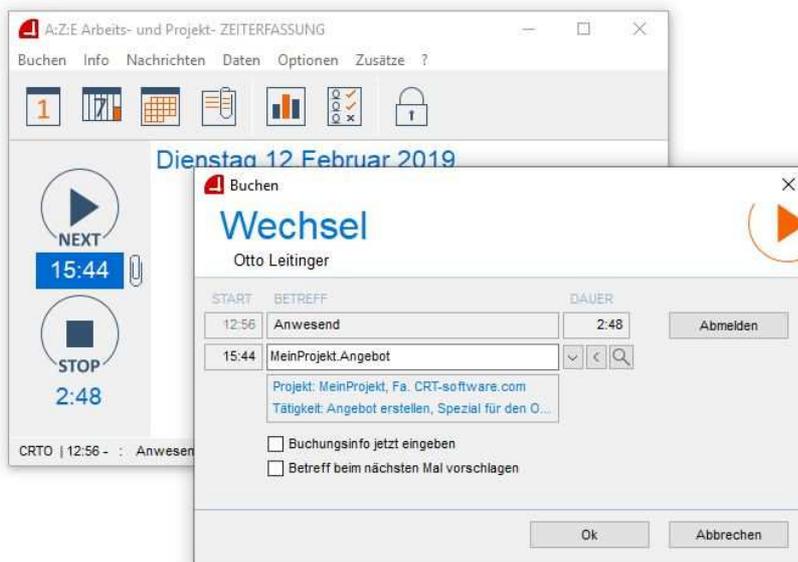
Verfügbare Lösungen

- ▶ **A:Z:E** Zeiterfassung
Buchen sie in Echtzeit oder nach- träglich. Verwalten Sie Mitarbeiter, Gruppen und Projekte. Vergeben Sie Berechtigungen und werten Sie die erfassten Daten aus.
- ▶ **A:Z:E / WorkFlow**
Bewilligen sie die von ihren Mitar- beitern gestellten Urlaubsanträge, Dienstreisen usw. mit einem Klick.
- ▶ **A:Z:L** Lohnbewertung
Errechnen Sie alle lohnrelevanten Daten anhand von Zeitmodellen und Lohnarten. Steuern Sie die Aus- zahlung von Mehrleistungen und verwalten Sie die Gut- und Fehlzei- ten.
- ▶ **A:Z:L / ALB automatische Lohnbe- wertung** während der Nacht, um Ergebnisse früher bereit stellen zu können.
- ▶ **A:Z:P** Personaleinsatzplanung
Planen Sie den Einsatz Ihrer Mitar- beiter und drucken Sie den Perso- naleinsatzplan.
- ▶ **WinTerm** PC-Terminal
Einfacher geht's nicht! winTerm stellt am PC die Funktionalität eines

Terminals zur Verfügung und ist Ba- sis für BDE-Entwicklungen.

- ▶ **TermServ** Terminalsteuerung in Echtzeit.
- ▶ **EZP** Echtzeitprotokoll
Zeigt die vom TermServ, WinTerm oder A:Z:E zusätzlich zur Datenbank gespeicherten Echtzeitbuchungen an.
- ▶ **EAV** Essensanmeldungsverwaltung
Lassen Sie ihre Mitarbeiter am Ter- minal ein Menü auswählen und stel- len Sie Ihrem Essenslieferanten die Daten zur Verfügung
- ▶ **Pausenserver**
Ermöglichen Sie einem Vorgesetz- ten seine Mitarbeiter zu einem be- liebigen Zeitpunkt in die Pause zu schicken und diese nach einer ein- stellbaren Zeit automatisch wieder anzumelden.
- ▶ **A:F:S** Filialschnittstelle
Stellen Sie Daten für bis zu 500 EDV- technisch nicht verbundene Filialen bereit und spielen Sie deren Daten in der Zentrale ein.
- ▶ **ProVIS** Kantinenkassa
Zahlen Sie mit dem Chip und lassen Sie den Umsatz in der Lohnabrech- nung abbuchen.
- ▶ **A:Z:K** Zutrittskontrolle
Bestimmen Sie wann, wer, wo Zu- tritt hat und prüfen Sie welche Per- son welchen Raum betreten hat.
- ▶ **Hardware**
für Zeiterfassung, Zutrittskontrolle und Computerkassen.

A:Z:E ist netzwerkfähige Software für Zeiterfassung. Mitarbeiter können in Echtzeit mit der Tastatur am PC und kontaktlos am Terminal buchen, oder Zeiten nachträglich erfassen.



A:Z:E kann flexibel eingesetzt werden.

Anwesenheits-, Projektzeit- und Betriebsdatenerfassung zugleich oder wahlweise

Neben der einfachen Anwesenheitserfassung ist A:Z:E besonders zur Ermittlung von Projektaufwänden geeignet. Am PC können Sie jede Buchung zusätzlich mit individuellem Text dokumentieren.

Schnelle, einfache Handhabung, dadurch gute Akzeptanz.

Bei Bedarf kann an den PC ein elektronisches Lesegerät angeschlossen und mit diesem gebucht werden.

Wirtschaftlich - Kostengünstig in der Anschaffung und Erhaltung.

Der Einsatz des PC's als Erfassungsgerät reduziert die Hardwarekosten praktisch auf Null. Durch flexible Einstellungen können Sie die Eingaben optimieren und den administrativen Aufwand minimieren.

Mit A:Z:E erfasste Daten sind immer und auf jedem Arbeitsplatz verfügbar. Auswertungen können Sie jederzeit und beliebig oft durchführen. Sie sparen Zeit, weil Wege zum Terminal entfallen.

Netzwerkfähig, modular, effektiv.

A:Z:E versteht sich als Werkzeug zur Produktivitätssteigerung und hilft Ihnen Ihre Leistung besser zu verkaufen. Zeit und Kosten sind bereits während der Projektdurchführung transparent.

Wer braucht A:Z:E

A:Z:E wird branchenübergreifend eingesetzt. Z.B. von Konstrukteuren, Programmierern, Architekten, Rechtsanwälten, Steuerberatern und anderen Projektgruppen.

Dienstleistung, Handel, Produktion...

Auch bei der Qualitätskontrolle und in Forschungsprojekten bewährt sich A:Z:E bestens.

Mit A:Z:E kommen Sie der Verpflichtung zur Aufzeichnung der Arbeitszeit

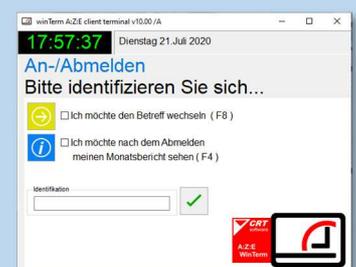
spielend nach und ermöglichen Ihren Mitarbeitern eine flexiblere Arbeitszeit.

Warum sich für A:Z:E entscheiden

- ▶ Jederzeit auf allen Arbeitsplätzen im Netzwerk erfassen und auswerten.
- ▶ Manuell oder elektronisch buchen.
- ▶ Unbeschränkte Anzahl von Projekten anlegen und beliebig viele Buchungen pro Tag machen können.
- ▶ Tätigkeiten dokumentieren und Qualität sichern.
- ▶ Kostenwahrheit und Grundlage für die Projektplanung schaffen.
- ▶ Wissen wer anwesend ist, und woran gearbeitet wird.
- ▶ Weil wir A:Z:E ständig am Bedarf unserer Kunden ausrichten und auch Ihr spezielles Knowhow umsetzen können.

Weil Sie **Zeit und Geld sparen** und Ihre **Leistung besser verkaufen!**

winTerm - Zeiterfassung am PC. Einfacher geht's nicht!



winTerm stellt am PC die Funktionalität eines Terminals zur Verfügung. ID eingeben oder scannen - fertig.

A:Z:E - Die netzwerkfähige Anwesenheits- und Projekt- Zeiterfassung

Eigenschaften

- Mehrbenutzer- und netzwerkfähig.
- Manipulationsgeschützt.
- Verfügbar für Windows an Windows-, NetWare- und Linux-Servern.
- Bis zu 10.000 Benutzer und beliebig viele Projekte.

Eingabe- und Anwendungsmöglichkeiten

A:Z:E kann ohne Zusatzgeräte [auf jedem PC](#) verwendet werden. Einfach und schnell ohne die eigentliche Tätigkeit des Mitarbeiters zu beeinträchtigen.

[Lesegeräte](#) können [wahlweise oder zusätzlich](#) zur Dateneingabe verwendet werden. Dies können autarke Buchungsterminals, Einschleiflesegeräte für die PC-Tastatur wie z.B. Magnetkärtchenleser, Strichcode-Scanner oder sonstige Eingabegeräte sein.

A:Z:E ist als reines Anwesenheits- oder als [Anwesenheits- und Projektzeiterfassungssystem](#) in einem erhältlich.

Die [Erfassung](#) per Tastatur kann [in Echtzeit oder nachträglich](#) erfolgen, abhängig von Zugriffsrechten.

Die [Erfassung mittels elektronischer Zusatzgeräte erfolgt online](#) und liefert benötigte Informationen sofort an jeden Arbeitsplatz im Netzwerk.

Über [integrierte individuelle Benutzerrechte](#) können unterschiedliche Programmeigenschaften aktiviert werden.

Einzelne Projekte können durch Projektzugriffsrechte für unterschiedliche [Benutzergruppen](#) zugänglich gemacht werden.

Die Eingabe eines Projektbetriffs kann vorgeschlagen, automatisiert oder unterdrückt werden.

Die [Eingabe eines Projektbetriffs](#) kann wahlweise und mitarbeiterabhängig erst bei Buchungsende erfolgen.

Eine [Aufteilung von Buchungszeit](#) in Form von fixer Zeitangabe, Zeitdauer oder in Prozenten ist möglich und kann auch maschinell durchgeführt werden.

Buchen auf ein Projekt und [nachträgliches Aufteilen](#) auf Tätigkeiten kann - auch maschinell - erfolgen.

Zu jeder Buchung [kann wahlweise individueller Text](#) für die Nachvollziehbarkeit von Projekten gespeichert werden.

[Stundenzettelmodul](#) für die komfortable Erfassung von extern erbrachten Leistungen oder Stempelkartendaten.

[Vortragen von Terminbuchungen](#) für die komfortable Erfassung von sich wiederholenden Abwesenheiten wie Berufsschule oder Betriebsurlaub.

[Zeit- und Terminbuchungen](#) sind möglich.

[Import- und Exportschnittstellen](#) sind verfügbar und individuell konfigurierbar.

Auswertungen

[Anwesenheitsliste](#) auf Knopfdruck.

[Tages-, Wochen- und Monatsberichte.](#)

[Buchungsprotokolle](#) über beliebige Zeiträume, mit Textinformation zum Nachvollziehen von Projekten oder kommerziell mit Lohnarten und Kostenstelle. Auf Projekte oder Tätigkeiten einschränkbar.

[Terminübersicht und Terminformular](#) für Urlaubsplanung, Krankenstandverwaltung etc.

[Projektberichte](#) - gesamt oder je Mitarbeiter - können jederzeit über beliebige Zeiträume mit Soll/Ist-Vergleich für Zeit, Kosten und Erlöse erstellt werden.

[Projektübergreifende Auswertungen](#) für die Schwerpunktermittlung.

[Tätigkeitsübersicht](#) je Mitarbeiter für beliebige Zeiträume.

Projekt/Tätigkeitsliste.

[Liste offener Buchungen.](#)

Integrierter [Designer](#) für aussagekräftige und optisch ansprechende Berichte.

[Datenexport](#) an Lohn oder Faktura.

Alle Auswertungen können gedruckt, gespeichert oder am Bildschirm angesehen werden.

Optionen

- A:Z:E/WorkFlow
- A:Z:L Lohnbewertung
- A:Z:L/ALB autom. Lohnbewertung
- A:Z:P Personaleinsatzplanung
- A:Z:K Zutrittskontrolle
- A:F:S Filialschnittstelle
- WinTerm PC-Terminal
- TermServ - Terminalsteuerung in Echtzeit
- EAV - Essensanmeldungsverwaltung
- Pausenserver
- Kantinenkassa
- Client/Server Datenbank

Betrag	Dauer	Dezimal	Wert 1	Betrag	Rest
Projektübersicht Alle Projekte beginnend mit "AZE", Alle Mitarbeiter im Zeitraum 01.01.14 bis 28.02.14					
AZE AS Analyse / Erhebung					
SOLL :	10:00	10,00	87,20	872,00	
AUFWAND :		7,93		242,20	
IST :		7,93	87,20	691,80	
SOLL - IST :		2,07	87,20	180,50	21%
SOLL - AUFWAND :				629,80	72%
IST - AUFWAND :				449,30	65%
AZE D Design / Entwurf					
SOLL :	20:00	20,00	69,00	1.380,00	
AUFWAND :		10,05		303,77	
IST :		10,05	69,00	693,45	
SOLL - IST :		9,95	69,00	688,55	50%
SOLL - AUFWAND :				1.076,23	78%
IST - AUFWAND :				389,68	56%
AZE P Programmierung					
SOLL :	40:00	40,00	61,00	2.440,00	
AUFWAND :		35,92		1.110,80	
IST :		35,92	61,00	2.191,12	
SOLL - IST :		4,08	61,00	248,88	10%
SOLL - AUFWAND :				1.329,20	54%
IST - AUFWAND :				1.080,32	49%
(AZE*) Alle Projekte beginnend mit "AZE", Alle Mitarbeiter im Zeitraum 01.01.14 bis 28.02.14 (Pauschalauftrag)					
SOLL gesamt :		70,00	67,03	4.692,00	
IST gesamt :		53,90	66,35	3.576,07	
Restzeit SOLL-IST :		16,10			23%
Restbudget :				1.115,93	24%
Summe AUFWAND :				1.656,77	
SOLL gesamt - Summe AUFWAND :				3.035,23	65%
IST gesamt - Summe AUFWAND :				1.919,30	54%

Machen sie es sich leichter!

Mit A:Z:L ermitteln sie alle lohnrelevanten Werte aus den A:Z:E Zeiterfassungsdaten. Sie verwalten Gut- und Fehlzeiten. Neben Monatsdaten können auch Jahressummen, sowohl kalendarisch als auch abweichend vom Kalenderjahr errechnet werden.

Einfache Abrechnung

Die Anforderungen der Arbeitswelt werden immer dynamischer. A:Z:L unterstützt Sie, damit sie die Bewertung der Arbeitszeiten schneller und leichter durchführen können.

A:Z:L verwaltet nicht nur eventuelle Fehlzeiten sondern ermöglicht auch die aktive Steuerung von Zeitguthaben. Es berechnet Zulagen und Zuschläge. Die Verwaltung des Resturlaubs sowie das Einspielen von neuem Urlaubsanspruch erfolgt automatisch. Eine Aufteilung auf Kostenstellen oder Kostenträger ist möglich.

Es exportiert die Ergebnisse an die Lohnabrechnung, Fehlzeitverwaltung und an die Kostenrechnung.

Variable Arbeitszeiten

A:Z:L bewertet Produktiv- und Fehlzeiten anhand von Zeitmodellen und Lohnarten.

Zeitmodelle

(max. 46000) ermöglichen eine variable Arbeitszeitgestaltung mit folgenden Arbeitsformen:

- **Feste Arbeitszeit**
- **Gleitzeit** mit variabler Kernzeit und definierter Tageszeit
- **Gleitzeit mit offener Tageszeit**
- **Schichtbetrieb** mit automatischem Schichtwechsel

Für individuelle Vereinbarungen ist die Vergabe unterschiedlicher Lohnarten für gleichartige Zeitmodelle vorgesehen. Dies ermöglicht unterschiedliche Bewertungen bei gleicher Arbeitszeit.

Mit Hilfe von Zeitmodellen können sie in A:Z:E auf Knopfdruck Buchungen für einen bestimmten Zeitraum vor- oder nachtragen.

Zeitmodellkalender

werden verwendet um den Abrechnungsdialog zu minimieren, wenn ein Mitarbeiter häufig sein Zeitmodell wechselt. Eine Häkchen genügt und A:Z:L kümmert sich darum, dass es zu keinen Sollzeitabweichungen kommt.

Flexibler Zeitausgleich

Automatischer Zeitausgleich

Definieren sie eine Obergrenze für Zeitausgleich, dann wird Mehrleistung so lange auf das Zeitkonto gebucht bis der eingestellte Wert erreicht wurde.

Vorgaben für Zeitausgleich

ermöglichen unterschiedliche Arten des Zeitausgleichs (z.B. 1:1 oder 1:1,5) und der Anweisung von Überstunden (z.B. Auszahlung der Zuschläge von Überstunden und speichern der Grundleistung für Zeitausgleich). Hier stellen sie auch ev. vereinbarte Überstundenpauschalen ein.

Lohnarten

sind frei definierbar (max. 9999), und werden vor der Installation für sie angepasst *1.

Feiertage

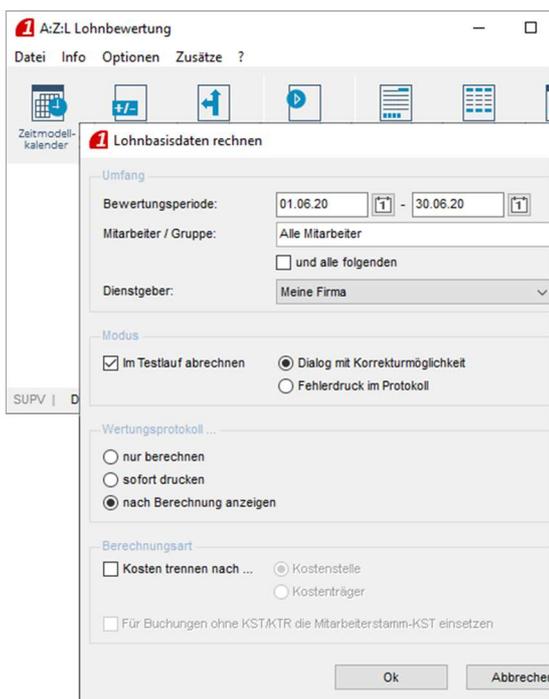
werden vom Hersteller aktualisiert *1. Sie können sie auch selbst bearbeiten.

Periodenzugang

Dieser ermöglicht ein dokumentiertes und reproduzierbares Einspielen von nichtperiodischen lohnrelevanten Daten.

Auf Knopfdruck ermitteln sie:

- ▶ Normalarbeitszeit
- ▶ Mehrstunden
- ▶ Erweiterte Bandbreite
- ▶ Überstunden
- ▶ Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit.
- ▶ Urlaubstage und -stunden.
- ▶ Resturlaub und neuen Urlaubsanspruch.
- ▶ Entgeltanspruch für Feiertage, Urlaub, Krankenstand etc.
- ▶ Diverse Fehlzeiten
- ▶ Reisediäten, Montagezulagen
- ▶ Schicht-, Schmutz- Gefahrenzulagen
- ▶ Durchschnittsberechnung laut NSCHG.



A:Z:L – Das Lohnbewertungsmodul für A:Z:E

Auswertungen

Lohnbewertungsprotokoll

Zeigt die Bewertung der einzelnen Tage und Wochen sowie Gesamtsummen des abgerechneten Monats je Mitarbeiter (s. Abbildung 1).

Individuelles Wertungsprotokoll

(optional) Gestaltet nach Ihren Vorgaben (s. Abbildung 2).

Kontenlisten

Bis zu 99 individuell gestaltbare Lohnartenlisten je Abteilung oder gesamt. Standardlieferungumfang:

- Überstundenliste
 - Zeitausgleichsliste
 - Fehlzeitliste
 - Urteilsliste
 - Arbeitszeitaufstellung
- (s. Abbildung 3)

Jahresübersicht

Grafische Übersicht pro Mitarbeiter mit frei definierbaren Monats- und Jahressummen.

Ergebnisliste

Liste der Lohnbewertung für die Lohnabrechnung falls Ihr Lohnabrechnungsprogramm über keine Schnittstelle verfügt.

Datenexport

An die Lohnabrechnung, Fehlzeitverwaltung/Anspruchsverwaltung und Kostenrechnung.

Alle Auswertungen können gedruckt, gespeichert oder am Bildschirm angesehen werden.

Systemanforderung

PC ab Windows 7

*1 im Rahmen eines Wartungsvertrages

<< TEST LAUF >> Freundlich Susanne, 31.01.75, DNRR: 5
Bewertung 01.01.03 - 31.01.03, KST 1234, Modell: FME

Tag	KOMM	GEHT	BRUTT	Pause	NormM	MehrAr	Ü 50%	100%	Ü75%	SP100	SonstM	NETTO	FKR	FehlZ	Info
Mo 03.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	08:30	08:30	1	FME>Neujahr
Di 04.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8:30	8:30	1	Urlauby 8,50/522, 1,00/5...
Fr 07.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4:30	04:30	1	Urlauby 4,50/522, 1,00/5...
Sa 04.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
So 05.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1. Woche			13:00	1	1	1	1	1	1	1	1	13:00	21:30	8:30	
Mo 06.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	08:30	08:30	1	Bl. 3 Kbnlge
Di 07.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8:30	8:30	1	Urlauby 8,50/522, 1,00/5...
Mi 08.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8:30	8:30	1	Urlauby 8,50/522, 1,00/5...
Do 09.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8:30	8:30	1	Urlauby 8,50/522, 1,00/5...
Fr 10.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4:30	04:30	1	Urlauby 4,50/522, 1,00/5...
Sa 11.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
So 12.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. Woche			30:00	1	1	1	1	1	1	1	1	30:00	38:30	8:30	
Mo 13.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Di 14.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Mi 15.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Do 16.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Fr 17.	07:00	12:00	4:30	0:30	4:30	1	1	1	1	1	1	04:30	1	1	
Sa 18.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
So 19.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3. Woche			38:30	1	1	1	1	1	1	1	1	38:30	1	1	
Mo 20.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Di 21.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Mi 22.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Do 23.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Fr 24.	07:00	12:00	4:30	0:30	4:30	1	1	1	1	1	1	04:30	1	1	
Sa 25.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
So 26.	-- --	-- --	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4. Woche			38:00	0:30	2:00	1	1	1	1	1	1	40:30	1	0:30	
Mo 27.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Di 28.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Mi 29.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Do 30.	07:00	16:00	8:30	0:30	8:30	1	1	1	1	1	1	08:30	1	1	
Fr 31.	07:00	12:00	4:30	0:30	4:30	1	1	1	1	1	1	04:30	1	1	
5. Woche			38:30	1	1	1	1	1	1	1	1	38:30	1	1	
1. Bewertungsperiode			60:00	158:00	0:30	2:00	1	1	1	1	1	43:00	1	0:30	
Nach Periodensompens.			39:30												
Nach Kompensation z. 28.			43:30	158:00	1	1	1	1	1	1	1	43:00	1	1:00	
Normal MehrAr FkEntg UrtStag DIFER UrtTag RestAr UrtNeu I_KtoR															
118:30 8:30 17:00 43:00 0:30 6:00 19:00 25:00 3:30															

MONATSAUSWERTUNG: 01.03.2007 - 31.03.2007 LOGICDATA
Vorgaber Christian
AZ-Modell: NAZ
Eintrittsdatum: 01.06.2006

Tag	Komm	Geht	Pause	Arbeitszeit	Netto	NAZ	Überstunden	Fehlzeit	Info
Do 1.3.				0:00	0:00	7:42		7:42	
Fr 2.3.				0:00	0:00	7:42		7:42	
Sa 3.3.									
So 4.3.									
				0:00	0:00	15:24		15:24	
Mo 5.3.						7:42			Krankstand
Di 6.3.						7:42			Krankstand
Mi 7.3.	08:05	17:44	0:38	9:01	7:42		1:19		
Do 8.3.	07:59	18:10	0:57	9:14	7:42		1:32		
Fr 9.3.	08:05	13:43		5:38	7:42		2:04		
Sa 10.3.									
So 11.3.									
10. Woche				1:35	39:17	38:30		0:47	
Mo 12.3.	08:56	18:11	0:30	9:45	7:42		1:03		
Di 13.3.	09:12	18:12	0:30	9:30	7:42		1:48		
Mi 14.3.	07:57	16:50	0:53	9:00	7:42		0:18		
Do 15.3.	07:56	18:25	0:31	9:58	7:42		2:16		
Fr 16.3.	08:20	17:48	1:20	8:08	7:42		0:26		
Sa 17.3.									
So 18.3.									
11. Woche				3:44	44:21	38:30		5:51	
Mo 19.3.	08:15	17:41	0:45	8:41	7:42		0:59		
Di 20.3.	08:08	17:21	0:32	8:44	7:42		1:02		
Mi 21.3.	08:06	16:29	0:38	7:45	7:42		0:03		
Do 22.3.	07:58	18:46	0:32	10:16	7:42		2:34		
Fr 23.3.	08:13	13:48	0:01	5:24	7:42		2:08		
Sa 24.3.									
So 25.3.									
12. Woche				2:28	41:00	38:30		2:30	
Mo 26.3.	08:39	17:23	0:30	8:14	7:42		0:32		
Di 27.3.	08:58	17:57	0:30	8:05	7:42		0:27		
Mi 28.3.	08:01	21:19	0:30	12:48	7:42		5:06		
Do 29.3.	07:31	18:43	1:17	10:55	7:42		3:13		
Fr 30.3.	08:25	14:21		5:56	7:42		1:46		
Sa 31.3.									
So 31.3.									
13. Woche				2:47	46:02	38:30		7:32	

Urlaub	Urlaub	Urlaub	Rest-	Gesamt	Überstunden	Fehlzeit	Zerfalls	
Vortrag	Neu	Verbraucht	urlaub	Netto	NAZ	aktuell	USD - FZ	
				170:40	169:24	22:38	21:22	1:16

Abwesenheit	Auszahlung /	Zerfalls	Zerfalls	
Krank	Schulung	Korrektur	Vortrag	
15:24	Sonstige	aktuell	aktuell	
		1:00	0:00	0:16

Überstunden auszahlen:

Unterschrift Diensthehrin Unterschrift Teamleiterin





A:Z:P

Das Personaleinsatzplanungsmodul für A:Z:E
Steuern Sie sicher ans Ziel!

A:Z:P unterstützt sie bei der Planung der täglichen Sollarbeitszeiten für ihre Mitarbeiter und ermöglicht das Anzeigen und Ausdrucken des Einsatzplans.

A:Z:P ermöglicht ihnen das einfache Erstellen von Personaleinsatzplänen. Besonders wenn sie aufgrund Ihrer betrieblichen Erfordernisse die Mitarbeiter sehr dynamisch einsetzen wollen oder müssen. Egal ob Mitarbeiter zu unterschiedlichen Zeiten mit der Arbeit beginnen sollen, oder freie Tage und Fehlzeiten verwaltet werden sollen, mit A:Z:P behalten sie, und vor allem auch Ihre Mitarbeiter den Überblick. Auf jedem PC im Netzwerk erstellen sie im Nu Einsatzpläne für einzelne Personen und Abteilungen und können diese ausdrucken oder per E-Mail versenden. Durch den „nur lesen“-Modus können sie Mitarbeitern sogar direkt am PC Einsicht in den Einsatzplan gewähren.

Beste Übersicht

Tagesmodelle

Definieren sie Tagesmodelle mit farblicher Hinterlegung für eine bessere Übersicht.

Monatsansicht

Wählen sie eine beliebige Mitarbeitergruppe aus und tragen sie in der Monatsansicht die gewünschten Tagesmodelle ein. Öffnen sie mehrere Fenster, wenn sie z.B. mehrere Abteilungen vergleichen wollen. Natürlich wird auch in A:Z:P die Vorgesetztenstruktur berücksichtigt und sie können einem Abteilungsleiter ermöglichen nur seine Mitarbeiter zu sehen. Die Monatsansicht zeigt immer ganze Wochen an. Feiertage sind farblich markiert und Kalenderwochen ersichtlich.

KW 17 - 22 vom 26.04.10 bis 06.06.10														Abteilung "KL-INFORMATION"													
Mitarbeiter	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
Cordoba Katarina	08V	08V						08V	08V			08V				08V			08V								
Druck Susanne	08V	08V	08V		08V			08V		08V	08V	08V	08V		08V	08V			08V								
Guntter Elisabeth	08V			08V	06V			Url	Url	Url	Url	Url	Url		08V		08V		08V								
Kauffrau Sabine			08V	08V	06N			08V	08V		08V		05V		08V	08V	08V		04V								
Stary Robert	Url	Url	Url	Url	Url				08V	08V	08V		08V				08V		08V								
Zauner Kerstin		08V	08V	08V	08V			08V		08V		08V	08V			Url	Url	Url	Url								

Tagesansicht

Wollen sie wissen ob und mit wie vielen Mitarbeitern eine Abteilung oder ein Bereich zu einer bestimmten Uhrzeit besetzt ist, dann öffnen sie einfach die Tagesansicht des jeweiligen Datums.

Arbeiterleichterung

Tage, Wochen und Zyklen kopieren

Kopieren sie Zeitmodelle innerhalb eines Mitarbeiters von Woche zu Woche oder zu anderen Mitarbeitern. Auch zwischen verschiedenen Fenstern.

Wochenstunden

Klicken sie einen Tag in einer beliebigen Woche, so wird in der Statuszeile die geplante Wochenollarbeitszeit angezeigt. Dies erleichtert die Planung erheblich, wenn an einzelnen Tagen unterschiedliche Arbeitszeiten definiert sind.

Synchronisation mit A:Z:E

Terminbuchungen in A:Z:E werden mit Tagesmodellen für Urlaub, Kranken-

stand und Ähnlichem synchronisiert. Dies erspart doppelte Eingaben und ermöglicht die Eingabe von Daten dort, wo diese Daten entstehen.

Integriertes Online-Handbuch

Sollten sie einmal nicht weiter wissen, so können sie mit F1 einfach das integrierte Online-Handbuch aufrufen.

Ausdrucken und verteilen

Drucken sie den übersichtlichen Einsatzplan und hängen sie ihn in den Abteilungen aus. Oder ermöglichen sie Mitarbeitern ihre eigenen Einsatzpläne im „nur lesen“-Modus direkt am PC anzusehen und bei Bedarf selbst auszudrucken.

Selbstaktualisierende Legende

Die Legende mit der detaillierten Beschreibung der verwendeten Tagesmodelle aktualisiert sich selbsttätig.

Berichtdesigner

Mit dem eingebauten Berichtdesigner, können sie das Formular auch nach eigenen Wünschen umgestalten.

Personaleinsatzplan

Zeigt den gewählten Monat mit Angabe der Kalenderwochen und Wochentage an. Feiertage werden farblich hervorgehoben und die Legende wird automatisch erstellt.

Alle Auswertungen können gedruckt, gespeichert oder am Bildschirm angesehen werden.

Systemanforderung

Ab Windows 7 und mindestens A:Z:E light.

Optionen

- A:Z:E Zeiterfassung
- A:Z:E/WorkFlow
- A:Z:L Lohnbewertung
- A:Z:L/ALB autom. Lohnbewertung
- A:Z:K Zutrittskontrolle
- A:F:S Filialschnittstelle
- WinTerm PC-Terminal
- TermServ - Terminalsteuerung in Echtzeit
- EAV - Essensanmeldungsverwaltung
- Pausenserver
- Kantinenkassa

- Client/Server Datenbank

Mai 2010 - Personaleinsatzplanung Monatsansicht

Abteilung "KL-INFORMATION"

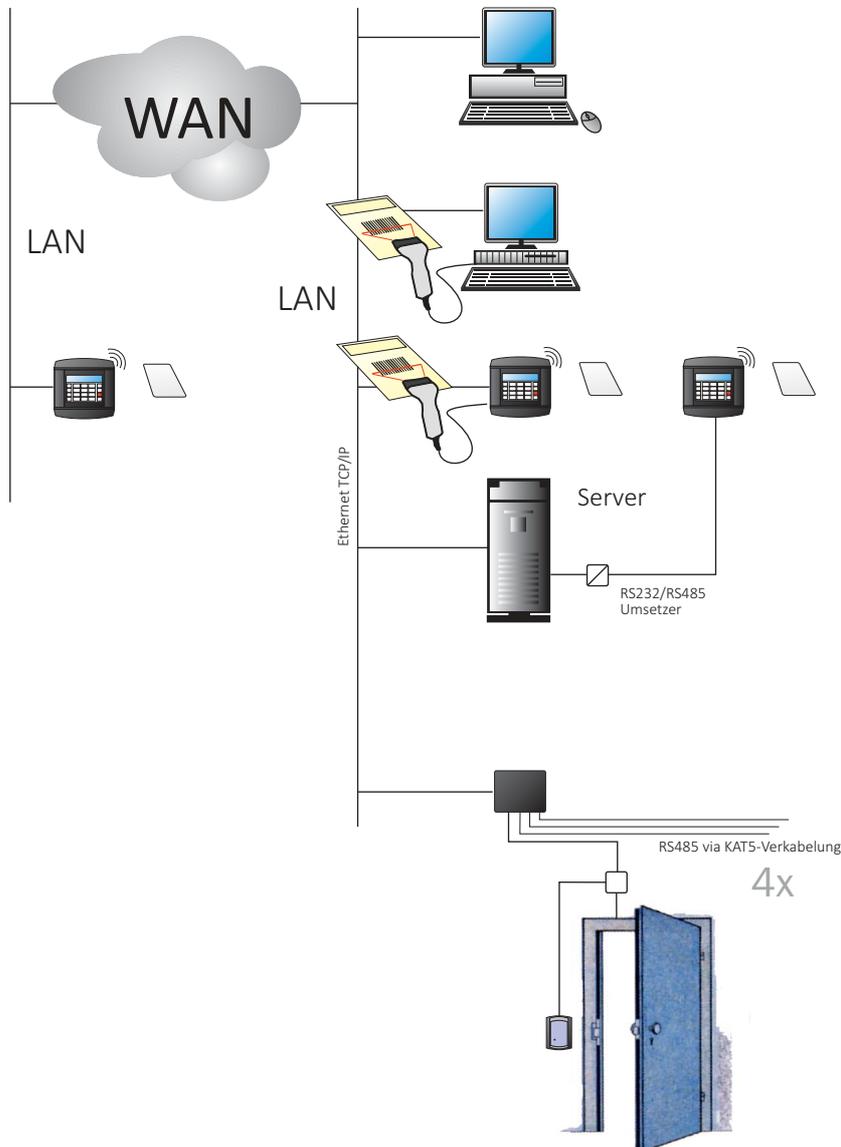
Woche	18								19								20								21								22
	Wochentag	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	
Mitarbeiter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Cordoba Katarina			08V	08V			08V			08V			08V	06N	08V		08V		08V		08V				Url	Url	Url	Url	Url		08V		
Druck Susanne			08V		08V	08V	08V	08V		08V	08V			08V	08V	08V	08V	08V			08V	08V			08V			08V	08V		Url		
Gunter Elisabeth			Url	Url	Url	Url	Url	Url		08V		08V		05N	08V	08V	08V		08V		08V	06V				08V		08V	08V				
Kauffrau Sabine			08V	08V		08V		05V		08V	08V	08V		04V		08V	08V		08V	08V	08V		06N				08V	08V	06V	06V			
Starry Robert				08V	08V	08V		08V				08V		08V	08V	08V	08V		08V	08V	08V	08V			08V	08V	08V				08V		
Zauner Kerstin			08V		08V		08V	08V		Url	Url	Url		Url	Url		Url	Url	Url	Url	Url	Url			08V	08V	08V		06N		08V		

(04V) ... AZ 4 Std. / Vormittag ab 9.00 Uhr (05N) ... AZ 5 Std. / Nachmittag ab 13.00 Uhr (05V) ... AZ 5 Std. / Vormittag ab 9.00 (06N) ... AZ 6 Std. / Nachmittag ab 12.00 Uhr (06V) ... AZ 6 Std. / Vormittag ab 9.00
 (08V) ... AZ 8 Std. / Tag(Url) ... Urlaub



Systemübersicht

Zuverlässige Technik für Ihre Sicherheit und Ihren Komfort



A:Z:E am PC
 Buchen mit der Tastatur
 in Echtzeit oder nachträglich.

WinTerm am PC
 Buchen mit der Tastatur und
 Lesegeräten in Echtzeit.

TermServ am Server oder PC
 Buchen am Terminal TC200,
 TC800 mit kontaktlos wirkenden
 Transpondern in Echtzeit.

**Terminalsoftware am Terminal
 CAT711, CAT740. A:Z:K am
 PC.**
 Offline Zutrittssteuerung.



Zeiterfassungsterminal TC200

Transponderkarte und-anhänger



Zutrittsleser R080-HT-485



Zutrittsleser R100-HT-485

Systemanforderungen

PC: ab Windows 7
Server: Windows ab 2000,
 Linux, Linux Samba, Novell
 Netware, Windows
 Terminalserver, Citrix

Datenbank: Fileserver Alaska,
 optional Client/Server SAP
 Advantage Database Server



ZEITERFASSUNG – LOHNBEWERTUNG – PERSONALEINSATZPLANUNG –
ESSENSANMELDUNG - KANTINENKASSE - ZUTRITTSKONTROLLE.

A:Z:E – A:Z:L – A:Z:P - EAV – ProVIS – A:Z:K.

REFERENZEN (A – CH – CN – D - CRO – HU – I - SLO)

★ Alpinfra /Consulting & Engineering (A) ★ Animations & More / 3D Communications (A) ★ Bekehrti / Schlosserei (A) ★ Bergmann / Autohandel (A) ★ Bistum Gurk / Forst- u. Guts-direktion (A) ★ Blautex / Arbeitsschutz (A) ★ BM Battery machines / Maschinenbau (A) ★ BSTG / Drahtwaren Produktion (A) ★ Crea-Dent / Studio für Zahn-Design (D) ★ Datacon / Elektronik Produktion (A) ★ deKoster /Schmuckhandel (A) ★ digital elektronik / Elektronik Produktion (A) ★ Ehrlich / Metallgießerei, Mineralölaraturen (A) ★ ELHO / Elektrowärme-technik (A) ★ Elkatec / Consulting Engineering (A) ★ Esch-Technik / Maschinenhandel (A) ★ Europa Wander-hotels / Hotelerie (A) ★ Fairvesta / Immobilien (D) ★ **Fondel** / Metalle (CH) ★ **Frauenthal** / Stahlfedern Produktion (A) ★ Germ / Architekt (A) ★ Grabher / Spielcasino (A) ★ Gradwohl / Werbesysteme ★ Grilc / Innenarchitektin (A) ★ Heimatwerbung / Plakatwerbung (A) ★ Holiday Inn Munich City Centre / Hotelbetriebs-gesellschaft (D) ★ HSG / Haustechnik- u. Elektrotechnik Installationen (A) ★ Immorent / Versicherung (A) ★ Iwers / Ingenieurbüro (D) ★ Jansch / Metallbau (A) ★ Josefinum / Sozialpäd. u. therap. Zentrum f. Kinder u. Jugendliche (A) ★ Kada / Kaufhaus (A) ★ Kemacos / Kosmetik Produktion (A) ★ Kerbl / Landgeräte (A) ★ KKZ / Kulturverband (A) ★ Labomatic / Hochleistungsflüssigkeitschromatographie (CH) ★ Lehman / Elektronik (D) ★ LICO / Isolierbau (A) ★ Logicdata / Electronic & Software Entwicklung (A, CN) ★ M.C.I / Metalldecken (A, HU) ★ Maas & Partner / Architekten (D) ★ **MAN** / Automobil Industrie (D) ★ Mayer / Techn. Büro (A) ★ Metatec / Metallbau (D) ★ ÖkoFen / Pelletsheizung (A) ★ OnOffLine / Automation (A) ★ ÖVP Kärnten / Partei (A) ★ Personaldienste Striedinger / Personal Leasing (A) ★ Pickl / Technisches Büro (A) ★ **AFRY** Austria GmbH / Kraftwerks Engineering (A) ★ PTM / Kunststoff-technologie (A) ★ **RUTAR** / Möbel (A, I, SLO) ★ Salon bankarske opreme / Bankenausstatter (CRO) ★ Schallascheck / Baustatik (A) ★ **Schmid Schrauben** / Schrauben (A) ★ SGZ / Wirtschaftsverband (A) ★ Soltech / Solartechnik (D) ★ Spitzer / Innenarchitektur (A) ★ Sportpark Klagenfurt / Stadion (A) ★ Stark / Ingenieure (D) ★ Stoob / Gemeinde (A) ★ Styria / Metallproduktion (A) ★ SuperVac / Verpackungssysteme (A) ★ Svetina / Architekt (A) ★ **Swarowsky** / Glas- u. Chemische Industrie (A) ★ SZF / Schulungszentrum (A) ★ teampool / Personal Leasing (A) ★ UNION / Beton (D) ★ **ÖGK** / Krankenkasse (A) ★ Tunap / Kosmetik Produktion (A) ★ TZCIS / Technologie Zentrum (D) ★ **Ventrex** / Automobil Industrie (A) ★ VKG Verkehrsverbund Kärnten / Personentransport (A) ★ Vicentini / Obst- u. Gemüse Großhandel (D) ★ Wallner&Schemitsch/ Zivilingenieurbüro (A) ★ **Wiener Zeitung** / Verlag und Druckerei (A) ★ Wilda / Architekt (A) ★ Wüchner / Architekt (D) ★ Zauner / Maschinenbau (A) ★ Ziegler / Immobilien (D) ★ Zoehl / Hydraulik Präzision (A)

Ihr Ansprechpartner

CRT software

Ing. Črtomir JANK
Pfarrhofsiedlung 10
9071 Köttmannsdorf
Österreich | AUSTRIA

Tel.: +43 4220 511511
web: www.CRT-software.com
email: info@CRT-software.com

... und natürlich verwenden wir unser Produkt auch selbst!